

KOF2023 出展/セミナー企画者様総合案内

関西オープンフォーラム実行委員会
info@k-of.jp

(目次は当該ページにリンクしております)

目次

| | |
|-----------------------------|---|
| KOF2023 の開催日時および場所について..... | 1 |
| 開催日時..... | 1 |
| 開催場所..... | 1 |
| ブース出展について..... | 2 |
| ブースの広さ..... | 2 |
| 電源について..... | 2 |
| ネットワークについて..... | 2 |
| ポスターなどの掲示について..... | 2 |
| 出展準備および撤収について..... | 3 |
| セミナー企画について..... | 3 |
| セミナー会場..... | 3 |
| 当日の進行について..... | 3 |
| セミナーのハイブリッドについて..... | 3 |
| 会場内レイアウトについて..... | 3 |
| セミナー企画の資料について..... | 4 |
| 会場備付備品..... | 4 |
| その他注意事項..... | 4 |
| 当日のお問い合わせ先..... | 4 |
| 会場からのお願い..... | 4 |
| 搬入および搬出について..... | 5 |
| 宅配便による荷物の配送について..... | 5 |
| 宅配便表示ラベルフォーマット例..... | 6 |

KOF2023 の開催日時および場所について

開催日時

2023年11月10日 金曜日 15:00-18:00(前夜祭)

懇親会 18:30-20:30

2023年11月11日 土曜日 11:00-18:00

開催場所

大阪南港アジア太平洋トレードセンター(ATC ITM 棟)10F デザインギャラリーおよびデザインショーケースです。以下の ATC フロアガイドを参照してください。

https://www.atc-co.com/guide/floor.php?tenant_area=23

また、交通アクセスについては、ATC の総合案内をご覧ください。

<https://www.atc-co.com/guide/access.php>

最寄り駅(ニュートラム 南港ポートタウン線 トレードセンター前駅)から会場までの道順については当イベントのサイトより「アクセス」→「交通アクセス」をご覧ください。

<https://www.k-of.jp/2023/access/>

懇親会会場は、KOF2023 に隣接する建物(O's 北)2F の、海に見える cafe&dining goo-note です。

<https://goo-note.info/>

ブース出展について

ブースの広さ

出展ブースに割り当てられているスペースは1800×450[mm]の長机と椅子2脚です。背面まではおおよそ1メートルの距離がありますので、長机を含めて1800×1500程度のスペースをお使いいただけます。割り当てられたスペースからはみだしたりしないように、事前にレイアウトをお考えください。

電源について

各出展ブースには、最低一つのAC100[V]のコンセントが用意されています。

コンセントからブースまでは5メートル程度の距離がありますので、必要に応じてテーブルタップなどをご用意ください。なお、このコンセントの電源は、隣接するブースと共通です。会場では、パソコンをはじめとして多くの機器が接続されるため、電圧に変動があるかもしれません。

また、消費電力が大きい機器の使用は、ブレーカが落ちて隣接ブースともども停電になる恐れがありますのでご注意ください。

電圧変動や停電によって生じたトラブルについては、事務局ならびに会場は一切責任を負いません。

ネットワークについて

今回は会場ネットワークにつきましては、無線LANを用意しております。

セミナー会場の「デザインショーケース」「サロン」には、有線LANも用意しております。必要に応じてお使いください。また、スイッチングハブなどをご用意ください。

無線LANの設定情報は、当日配布致します。

また、会場ネットワーク運用には最善の努力をいたしますが、不通となる可能性がありますことをご了承ください。

ネットワーク接続を前提とした展示等は念のため代替手段をご用意ください。

なお、会場のネットワークに影響を与える恐れのある機器は接続しないでください。

ポスターなどの掲示について

壁へのポスター掲示につきましては、画鋲やテープはご使用になれません。当事務局よりオフィスピンを提供いたしますので、そちらを使用するようお願いします。

窓などガラス面、金属面にポスターを掲示する場合、メンディングテープや養生テープなど、糊が残らないテープの使用をお願いします。

天井から吊るしてポスター掲示する場合、プラスチック製S字フックとヒモをご利用ください。

出展準備および撤収について

出展ブース準備可能日時は、以下の通りとさせていただきます。

11/11(土)10:00-11:00

なお会場は準備可能開始時刻まで施錠しております。

撤収および搬出の時間は、以下の通りとさせていただきます。

11/11(土)18:00-19:00

展示企画における準備および撤収は上記のスケジュールで行います。上記の時間以外は作業できませんのでご注意ください。

台車にて搬入予定の方々は、ATC 内の、バックヤードのエレベータを、またキャリーカート等手持ち荷物にて搬入予定の方は、7号エレベータ、奥のNo8~No10 エレベータ使用の程、よろしく申し上げます。

ゴミは各自持ち帰るよう、お願いします。

セミナー企画について

セミナー会場

セミナーの会場は、ブース出展会場(デザインギャラリー)に隣接する「デザインショーケース」及び、デザインショーケースに隣接する「サロン」です。

当日の進行について

セミナー企画は自主企画のため、KOF事務局のスタッフによる開始・終了の合図はありません。所定時間になりましたら、企画者側で開始してください。

また終了については次枠企画のスムーズな開始のためにも時間厳守でお願いします。

開始/終了にあたりKOF事務局のスタッフへの開始・完了報告は不要です。

セミナーのハイブリッドについて

KOF2023は、ハイブリッド開催です。ご協力お願い致します。

セミナーに関しましては、ショーケースおよびサロンに回線を用意するとともに、専用のZoomアカウント(Youtubeに中継します)を用意しております。

Zoomアカウント及びパスワードは、現地(サロン/ショーケース)にて通知します。

※Zoom接続情報の公開はご遠慮ください。

Youtubeについては、動画サイトのURLが変更になる可能性がありますので、KOFのYoutubeチャンネル(<https://www.k-of.jp/2023/youtube/>)よりご覧頂くよう、お願い致します。

会場内レイアウトについて

会場内の机・椅子については、割当時間内での原状復帰という条件もありますので、レイアウトを変更せずにお使いいただく方向でご利用をお願いします。

また、会場外にございます什器備品等の利用はご遠慮ください。

セミナー企画の資料について

セミナー企画の後、あるいは参加できなかった方々が、「後で資料が見たくなった」というケースは多いと思います。できれば、セミナー企画で使用した資料を [KOF2023の登録ページ](#) にアップロードするか、または公開先の URL などを貼っていただくと大変ありがたく思います。

ご協力のほど、宜しくお願い致します。

会場備付備品

各会場にはプロジェクタおよびPA（マイクとスピーカー）、無線LANを用意しています。自由にご利用下さい。

プロジェクタの端子はアナログD-sub15ピンもしくはHDMIです(一部変換アダプタ使用)。ただしプロジェクタは機器によっては相性が悪い(=調整に時間がかかる)可能性も有ります。その点ご了承ください。

Mac/近年のモバイルPC/タブレット等ご使用の方々におきましては、各種変換ケーブルをご用意方よろしく申し上げます。

各会場には、講師用の電源コンセントが用意されています。講師席から若干離れていることがありますので、適宜テーブルタップなどをご用意ください。

レーザーポインタ、指し棒など、プレゼン向けの小物は用意しておりませんので、必要な場合は、企画者側でのご用意をお願いします。

その他注意事項

当日のお問い合わせ先

当日ご不明な点などありましたら、10F 展示会場受付までお問い合わせください。会場であるATC、大阪デザインセンター、テックス等へ直接問い合わせることはご遠慮ください。

会期中、KOF事務局のスタッフはスタッフTシャツを着用しております。

会場からのお願い

会場近隣には土曜日も含め通常業務中の会社があります。今回は公共スペースの一角を会場として利用していることもあり、全体として一般的なマナー（会場外に多人数で集まらない、走らない、騒がない、喫煙・禁煙の区別を守る等）を心がけていただきますようお願いいたします。

企画参加者の皆さんへの周知もどうぞよろしくお願い致します。

会場内は禁煙です。喫煙は指定の場所で行ってください。

天災、その他不可抗力により発生した事故（盗難、紛失、火災、損傷など）について事務局は責任を負いかねますので、出展者側において保険をかけるなどの処置を取ってください。

出展者またはその関係者の行為によって発生した事故または損傷については、当該出展者の責任となります。

法律で禁止されている行為、公序良俗に反する行為は禁止とさせていただきます。

会期中は、事務局や会場のガードマンからの指示に従ってください。

搬入および搬出について

宅配便による荷物の配送について

会場である ATC の貨物配送は、一括して会場の物流センターが管理しています。これにより指定業者による搬入出が可能です。

物流センターで利用可能な宅配便業者は「佐川急便」および「ヤマト運輸」です。

会場では宅配業者の費用精算ができません。荷物の搬入は元払いのみとさせていただきます。

荷物の搬出は着払いのみとさせていただきます。着払いで受け取る処理のできない法人の方につきましては、指定業者による、貴社向け伝票を荷物に貼付するようお願いいたします。

搬入時の宛先は、以下の住所宛に 11/9(木)午前着(元払い)にて送付いただくようお願いいたします。

なお、確実にブースに届けることが出来るよう、該当ブース名、参加団体名等、追記いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

本ドキュメントの末尾に定形フォーマット例を添付しております。ご自由に利用ください。

(表示例)

関西オープンフォーラム・前日 (11 日午前) 搬入品

出展団体名： ユーザ会の

責任者氏名： 代表者さん

出展ブース番号： 番号

荷物番号： x 個目 (全 y 個中)

送付先

〒559-0034 大阪市住之江区南港北 2-1-10

ATC ITM10 階デザインギャラリー気付 KOF2023 宛

荷物の配送に関するトラブルについては、事務局ならびに会場は一切責任を負いません。貴重品などは送らないでください。

宅配便による荷物の発送について、配送状況を確認したい場合は、必要に応じてラベルの伝票番号(問い合わせ番号)をメモするなどしてください。

会場の都合上、搬出は月曜を予定しております。また、宅配業者が Web に配送情報を掲載するのは、月曜午後以降と思われます。

その他、質問などありましたら、必ず関西オープンフォーラム事務局を通していただくようお願いいたします。ATC への問い合わせはご遠慮下さい。

宅配便表示ラベルフォーマット例

関西オープンフォーラム 11月9日午前搬入品

出展団体名 []

責任者氏名 []

出展ブース番号 []

荷物番号 []個目 (全 []個中)